



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ  
«Гимназия № 100 г. Челябинска»  
*Зайцева* Н.А. Зайцева  
12.02.2024г.

Приложение № 11  
к Приказу «Об Учетной  
политике» № 01-02/49-09  
от 12.02.2021г.

1. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах:

Первая подпись	
Директор	В случае отсутствия - по приказу директора один и Заместителей директора
Вторая подпись	
Главный бухгалтер	В случае отсутствия – Заместитель главного бухгалтера

Право подписи может быть предоставлено лицам, уполномоченным на это письменным распоряжением (приказом) директора.

2. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей:

Первая подпись	
Директор	В случае отсутствия - по приказу директора один и Заместителей директора
Вторая подпись	
Главный бухгалтер	В случае отсутствия – Заместитель главного бухгалтера

Установить сроки:

1. Срок действия доверенности - до 1 года,
2. Ответственность по доверенности - 5 дней.

3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

Директор Главный бухгалтер	1) система электронного документооборота с Министерством финансов, 2) осуществление электронного документооборота с фондами, ИФНС, органами статистики, учреждениями банковского сектора, 3) размещение основных сведений о МАОУ на bus.gov.ru
-------------------------------	--

Уполномоченные руководителем  
лица

- 1) регистрация на электронной торговой площадке,
- 2) проведение процедур размещения заказа в форме электронных торгов,
- 3) отчетность в фонды энергоэффективности,
- 4) и т.д. в соответствии с приказом директора

Главный бухгалтер



О.А.Яковенко